**SURAT PERSETUJUAN PIMPINAN**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Alamat Instansi :

Dengan ini memberikan persetujuan kepada :

Nama :

TTL :

Alamat :

Nama Instansi :

Jabatan di Instansi :

Untuk bekerja sebagai TTK Penanggungjawab di :

Nama Sarana :

Alamat :

Demikian surat persetujuan ini diberikan sebagai kelengkapan persyaratan permohonan SITO.

 Tempat, tanggal bulan tahun

 Nama Jabatan

 Nama Instansi

 (nama lengkap dan gelar)

####  NIP. …....................................